



«Утверждаю»

Директор МУП «Ритуал»

М. Н. Коваленко

31.12.2015г.

Антикоррупционная политика МУП «Ритуал»

Настоящая Политика противодействия коррупции МУП «Ритуал» (далее Антикоррупционная политика) отражает приверженность МУП «Ритуал» (далее – Компания) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, сведения лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией ее работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

Антикоррупционные меры Компании направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Компании является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Компании при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Компании.

1.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Компании;
- принципы Антикоррупционной политики Компании;
- структура управления Антикоррупционной деятельности Компании;
- основные направления Антикоррупционной политики Компании;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Компании.

1.3. Антикоррупционная политика Компании предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.4. Антикоррупционная политика Компании распространяется на контрагентов и представителей Компании, а также из иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Компании.

1.6. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Компании.

1.8. Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Компании рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Компании. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса РФ)	Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо Компании	Лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции единоличного исполнительного органа, иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса РФ)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Компания	Муниципальное унитарное предприятие города Куйбышева «Ритуал»
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса РФ)	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции и коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера ли другими имущественными правами за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Конфликт	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

интересов	косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и права и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работников Компании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Компании указанных деяний от имени или в интересах Компании
Коррупционные проявления	Действия (бездействия) работников Компании, содержащие принципы коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	Заинтересованность работника Компании, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях РФ)	Незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего или бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях РФ)	Привлечение Компаний к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с правонарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Незначительные методы ведения коррупционной борьбы	Действия Компании, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут

	причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
Посредничество во взяточничестве	Непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Компании либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предупреждение о коррупции	Деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Компании, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты Антикоррупционной политики	Любой работник Компании, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Компанией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

IV. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все работники Компании должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- «Коммерческий подкуп»;
- «Незаконное вознаграждение от имени Компании»;
- «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего».

V. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Цель Антикоррупционной политики: разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Компании, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

5.2. Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

- формирование у контрагентов работников единообразного понимания позиции компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании и её работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого Антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Компании неподкупными лицами.

VI. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

- 6.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Компании являются:
- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
 - Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
 - Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
 - Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности данной Компании коррупционных рисков.
 - Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
 - Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Компании за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
 - Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
 - Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

VII. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

7.1. Запрет коррупции.

7.1.1. Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие

организации, органы власти и самоуправление, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Компании.

7.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

7.2.1. Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

7.3. Миссия руководства Компании.

7.3.1. Должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

7.3.2. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

7.3.3. Должностные лица Компании принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства РФ, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Компании немедленно ставить в известность высшее руководство Компании;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и личности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Компании;
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Компании, исполнении обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Компании, и прежде, чем давать согласие на принятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

7.4. Обязанности работников Компании:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5. Периодическая оценка рисков.

7.5.1. Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

7.6. Разрешение обращений работников Компании, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

7.6.1. В компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (посредством почты, направленной на почтовый адрес Компании, и при личном обращении).

7.6.2. Компания руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством РФ и внутренними нормативными документами Компании.

7.7. Управление Конфликтом интересов.

7.7.1. В Компании проводят мероприятия по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

7.7.2. Компания осуществляет организацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате исполнения ими служебного положения.

7.7.3. Компания стремиться к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

7.7.4. Компания придерживается следующих принципов управлению конфликтов интересов:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

7.8. Антикоррупционные мероприятия.

Компания планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Компании;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;
- внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Компанию о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования Компанию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками Компанию о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщающих о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Компании, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.8.3. Обучение и информирование работников Компании:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Компании требованиям Антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.

- 7.8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
 - подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 7.9. Взаимодействие с контрагентами.
- 7.9.1. Компания осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, которой устанавливает:
- анализ рынка предполагаемых услуг;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
 - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод издержек;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
 - отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
 - предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.
- 7.9.2. Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.
- 7.9.3. Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.
- 7.9.4. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- 7.10. Подарки и представительские расходы.
- 7.10.1. Компания приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.
- 7.10.2. В Компании допускается получение и дарение работниками Компании подарков от клиентов контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей.
- 7.10.3. Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного

- руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.
- 7.10.4. Работники Компании могут делать подарки своим клиентам в соответствии с установленным в Компании порядком расходования средств.
- 7.10.5. Подарки клиентам Компании делаются только при отсутствии в Компании клиента запрещающих правил в отношении принятия подарков.
- 7.10.6. Подарки в виде денежных средств запрещены.
- 7.11. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.
- 7.11.1. Компания осуществляет единую благотворительную политику, принятую учредителем МУП «Ритуал», направленную на создание имиджа Компании как социально-ответственного бизнеса.
- 7.11.2. Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.
- 7.12. Участие в политической деятельности.
- 7.12.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимуществ в коммерческой деятельности.
- 7.12.2. Работники Компании вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Компании в коммерческой деятельности.
- 7.12.3. Работникам Компании при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Компании с целью получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.
- 7.12.4. Работники Компании самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за участие в общественных организациях.
- 7.13. Взаимодействие с государственными служащими.
- 7.13.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.
- 7.13.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Компании осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Компании и должны быть предварительно одобрены таким лицом.
- 7.13.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.
- 7.13.4. Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.14. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.
- 7.14.1. Компании и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и

требованиям Антикоррупционной политики Компании или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

- 7.14.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.
- 7.15. Ведение бухгалтерских книг и записей.
- 7.15.1. Все финансовые операции Компании должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.
- 7.15.2. В Компании назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.
- 7.15.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.16. Профилактика коррупции.
- 7.16.1. В Компании проводится обучение, включающее в себя информирование работников Компании об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Компанией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.
- 7.16.2. Компания проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Компании в части применимых требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании.
- 7.16.3. Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил согласно п. 8.4. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
- 7.16.4. Компания требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Компании, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Компании и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 7.16.5. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействий или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.
- 7.16.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.
- 7.17. Информирование.
- Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми

контрагентами, своими работниками, членами органов управления и иными лицами.


VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


- 8.1. Директор и работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Компании, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Компании.
- 8.3. Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством РФ.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Компании либо при изменении требований применимого законодательства РФ, Компания организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Компании.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____  О. В. Павлюк

Представитель работников _____  В. Г. Журавлев