«УТВЕРЖДЕН»

постановлением главы города Куйбышева
г. Куйбышева Новосибирской области
от 02.02. 2009 г. № 62

Глава города _____ С.Г. Аверьяскин

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
города Куйбышева
«Ритуал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Куйбышева «Ритуал», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом г. Куйбышева.

1.2. Фирменное наименование Предприятия: полное – Муниципальное унитарное предприятие города Куйбышева «Ритуал»; сокращенное – МУП «Ритуал».

1.3. Местонахождение предприятия: Новосибирская область, г. Куйбышев. Почтовый адрес: 632382, Новосибирская область, г. Куйбышев, улица Ново-Успенская,1.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Учредителем предприятия является муниципальное образование города Куйбышева в лице администрации г. Куйбышева Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием. Предприятие вправе иметь штампы, бланки с фирменным наименованием, эмблемы и другие средства индивидуализации имущества.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательством всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство), Предприятия вызвана учредителем.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Предприятие находится в ведомственном подчинении Управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации города Куйбышева.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях погребения и увековечивания памяти усопших лиц.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

-Организация похорон и предоставление связанных с ним услуг(в том числе захоронению, кремации, транспортировке тел (останков) умерших (погибших) и уход за могилами) (93.03)

-Материально-техническое обеспечение ритуально-похоронной деятельности Предприятия.

-Материально-техническое обеспечение ритуально-похоронной деятельности Предприятия.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию города Куйбышева Новосибирской области. От имени муниципального образования права собственника имущества осуществляют органы местного самоуправления г.Куйбышева в рамках их компетенции.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное предприятие путем передачи ему части имущества (дочернее предприятие).

3.2. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов предприятия от его деятельности;
- иных не запрещенных законодательством источников.

3.3. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и в сроки, определяемые органом местного самоуправления. Размер отчислений от прибыли Предприятия в доход бюджета муниципального образования города Куйбышева ежегодно утверждается главой муниципального образования г.Куйбышева на основании предложений балансовых комиссий.

3.4. Предприятие в пределах установленных законодательством РФ и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия и закрепляется в порядке, установленном правовым актом муниципального образования города Куйбышева Новосибирской области.

3.6. Размер уставного фонда предприятия составляет 200 000 рублей. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд Предприятия сформирован путем передачи в установленном порядке Предприятию имущества.

Увеличение уставного фонда Предприятия осуществляется за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Предприятие создает резервный фонд для покрытия убытков Предприятия, который не может быть использован для других целей. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 2 процентов чистых средств, остающихся в распоряжении Предприятия, если иное не установлено законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.8. Предприятие имеет право образовывать другие фонды за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Размер, порядок формирования, и использование которых устанавливается директором по согласованию с Учредителем.

Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении помимо резервного фонда иные фонды, в частности:

- социальный фонд, средства которого направляются на укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний, на приобретение и строительство жилья (долевого участия в строительстве) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

- фонд развития, средства которого направляются на осуществление капитальных вложений производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию и другие мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия.

- фонд потребления средства, которого направляется на единовременные поощрительные и другие выплаты.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами хозяйственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающуюся после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечислений в муниципальный бюджет части прибыли от использования имущества.

3.9. Предприятие в установленном порядке участвует в коммерческих и не коммерческих организациях, ассоциациях и других объединениях на основании решения Учредителя.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением машин, оборудования и транспортных средств, а так же случаев установленных законодательством.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.12. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.13. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание основных средств осуществляется с разрешения Учредителя.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законам Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам и настоящему уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке установленном законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами:

- представлять на рассмотрение Учредителя перспективные планы развития предприятия, предложения о внесении изменений в Устав, проекты правовых актов по вопросам развития и совершенствования деятельности предприятия;
- разрабатывать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемой и реализованной продукции в соответствии с законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, спроса на продукцию, работы и услуги;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- определять размер, формы и системы оплаты труда, численность работников, утверждает структуру и штаты Предприятия;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

4.3. Предприятие в соответствии с законодательством РФ осуществляет мероприятия по ГО и мобилизационной подготовке.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законам Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, целям и предмету деятельности предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности в порядке и по основаниям, установленным законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании имущества в порядке и сроки, установленные законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами не позднее первого апреля каждого года направлять Учредителю заверенную МИ ФНС РФ № 11 по Куйбышевскому району Новосибирской области копию годового баланса с приложениями;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- ежегодно проводить аудиторские проверки в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, по решению Учредителя определившего аудитора и стоимость его услуг, проводить за счет средств Предприятия аудиторскую проверку Предприятия;
- предоставлять государственным органам информацию в порядке и случаях, предусмотренных законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.
- обеспечивать меры социальной защиты для работников Предприятия
- своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и осуществлять иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- ежегодно в установленном порядке предоставлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;
- предоставлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течении пяти рабочих дней со дня их принятия;
- согласовывать с Учредителем осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством РФ;
- согласовывать с Учредителем осуществление Предприятием сделок в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- согласовывать с Учредителем осуществление Предприятием заимствований в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

4.6. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляется руководителем Предприятия.

4.7. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другим уполномоченным органом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от этой должности главой муниципального образования города Куйбышева Новосибирской области. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия и несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором. Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Директор предприятия:

- действует от имени предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- действует на принципе единоначалия и несёт персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности предприятия;
- устанавливает формы и размеры оплаты труда (поощрения) работников в пределах полномочий, предоставленных Законами Российской федерации и иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;
- в пределах прав, предоставленных настоящим уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры и выдаёт доверенности;
- открывает счета предприятия в кредитных организациях;
- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников предприятия;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет и утверждает структуру и штат предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними изменяет и прекращает трудовой договор, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- организует выполнение решений и указаний Учредителя;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.3. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно, несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случаях утраты имущества предприятия.

5.4. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. При директоре могут создаваться совещательные органы, компетенция и состав которых определяется директором Предприятия.

5.6.Директор устанавливает компетенцию своих заместителей. Заместитель директора (иные лица) действует от имени Предприятия, представляет его интересы в любых органах, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.7. Заработная плата выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на предприятии по трудовым договорам.

5.8. Директор не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя,
- принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества.

5.9. Собственник имущества предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;
- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия, на совершение иных сделок и на распоряжение движимым имуществом в случаях установленных настоящим Уставом и решениями собственника имущества;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несёт обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества предприятия о создании его и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы предприятия;
- решения собственника имущества предприятия, касающееся деятельности предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, ставом предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

6.2. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные п. 6.1. устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Ликвидация предприятия либо его реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) осуществляется в установленном порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 11
по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 5 » июня 2009 года

ОГРН 1095471000294

ГРН

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

начальник инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

П.П. Сионков
подпись инициалы

М.П.

Сшито, пронумеровано и скреплено печатью
[illegible] листов

Глава города С.Г. Аверьяскин

Город Куйбышев Новосибирской области
Администрация города