



«Утверждаю»

Директор МУП «Ритуал»

М. Н. Коваленко

30.12.2021г.

План антикоррупционных мероприятий в МУП «Ритуал» на 2022 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУП «Ритуал».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками предприятия законодательства о противодействии коррупции.
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Гл. бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников предприятия	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками предприятия законодательства о противодействии коррупции.
	Совершенствование			Повышение

	противодействия коррупции.			регулирования в сфере противодействия коррупции.
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор	Постоянно	Повышение эффективности деятельности предприятия в сфере противодействия коррупции.
7	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности предприятия в сфере противодействия коррупции.
8	Осуществление антикоррупционной проверки действующих нормативно-правовых актов предприятия.	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
9	Своевременное предоставление необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор, ответственные лица	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности предприятия.
10	Своевременное предоставление сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Директор, ответственные лица	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
11	Своевременное предоставление необходимой информации о расходных обязательствах предприятия.	Директор, гл.бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности предприятия.
12	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг на предприятии	Директор, гл.бухгалтер	4 квартал года	Повышение прозрачности процедур планирования закупок.
13	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии	Директор, гл.бухгалтер	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления

14	Контроль исполнения муниципальных контрактов.	Директор, гл.бухгалтер	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования закупок.
15	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении закупок.	Директор, гл.бухгалтер	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования закупок.
16	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками предприятия по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников предприятия; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников предприятия; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. 	Директор	Постоянно	<p>Повышение грамотности работников предприятия по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
	Рассмотрение	Комиссия по	По мере	Соблюдение

	уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	участниками отношений		законодательства о противодействии коррупции.
18	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения, конкурсных процедур анкетирования, ознакомление вновь принятых работников с должностными обязанностями, этикетом поведения работника, ответственностью за совершение должностных правонарушений; исполнение требований антикоррупционного законодательства	Директор, гл. бухгалтер	В течение года	Повышение грамотности работников предприятия по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению. Соблюдение работниками профессиональной этики.